

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ММАУ КВЦ «Доброе дело»  
Н.М. Хромых  
« 01 » Февраль 2023 г.



## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДОБРОВОЛЬЦА СОЦИАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Доброволец (волонтёр) – физическое лицо, осуществляющее деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой/волонтёрской деятельности) благополучателям на основании договора, заключённого с муниципальным молодёжным автономным учреждением «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело» (далее - Организация).

1.2. Социальное добровольчество (волонтерство) - деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищённым категориям населения, нуждающимся во внимании и (или) постоянном уходе.

1.3. Благополучатель – лицо в интересах которого осуществляется добровольческая деятельность. Например: дети-сироты, многодетные семьи, инвалиды, пожилые одинокие люди, беженцы, и другие)

1.4. Добровольцем (волонтером) имеет право стать физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, проживающее на территории г. Красноярска, прошедшее собеседование со специалистом, отвечающим за направление «социальное добровольчество».

1.5. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право осуществлять добровольческую деятельность только с согласия родителей (законных представителей) в порядке и на условиях, определённых договором, заключённым с ММАУ КВЦ «Доброе дело».

### 2. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОБРОВОЛЬЦА

#### 2.1. Обязанности Добровольца (волонтера)

В рамках добровольческой деятельности Доброволец (волонтер):

- действует в рамках заключённого договора от своего имени, в соответствии с обязательными для него указаниями Организации;

- в течение первого месяца после заключения договора успешно проходит полный курс обучения на платформе ДОБРО.РУ; (Начальный курс подготовки волонтеров в социальной сфере, Помощь приютам для бездомных животных, Инклюзивное волонтерство)
- предоставляет по запросу Организации необходимые для осуществления Добровольческой (волонтерской) деятельности документы, касающиеся его квалификации, состояния здоровья, справку о наличии (отсутствии) судимости и рекомендаций других лиц;
- в устной и при необходимости в письменной форме (Приложение №1) предоставляет отчет о проделанной работе в рамках выполнения социальной заявки, установленной Организацией;
- извещает Организацию обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств не менее чем за сутки до указанного времени выполнения социальной заявки;
- не разглашает сведения, носящие конфиденциальный характер (к конфиденциальной информации относятся: ФИО благополучателя; дата рождения; место его проживания и диагнозы, если таковые имеются; номер телефона; социальные сети, если таковые имеются);
- информирует Организацию об изменениях его личных и контактных данных;
- предоставляет согласие родителей на участие в безвозмездной добровольческой деятельности (в случае несовершеннолетия на момент заключения договора);
- обеспечивает сохранность имущества Организации, полученного для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой деятельности;
- действует в рамках своих полномочий и в соответствии с порученными обязанностями;
- корректно использует информацию о деятельности Организации;
- проходит профессиональную подготовку/обучение с целью приобретения специальных навыков для осуществления добровольческой деятельности.

## **2.2. Доброволец (волонтер) имеет право на:**

- необходимые условия осуществления деятельности в рамках деятельности ММАУ «КВЦ «Доброе дело»;
- полную информированность об условиях и характере деятельности;
- прохождение обучения в рамках деятельности ММАУ «КВЦ «Доброе дело»;
- распространение информации о своей деятельности в рамках добровольческой деятельности;

- документальное подтверждение деятельности в волонтерской книжке согласно, с указанием времени, места, характера и объема работ;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией согласно утверждённому плану работы;
- получать поощрения и награждения за добровольческий труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ, а также поощрения от Организации в виде обучения, благодарственных писем и иных форм,
- прекращение своей деятельности, после уведомления Организации о прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности не менее чем за 2 недели.

### **2.3. Доброволец (волонтер) несёт ответственность за:**

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных данным регламентом, что влечёт за собой исключение из числа добровольцев.
- разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер (к конфиденциальной информации относятся: ФИО благополучателя; дата рождения; место его проживания и диагнозы, если таковые имеются; номер телефона; социальные сети, если таковые имеются).

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ОГРАНИЧЕНИЯ И РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО СОЦИАЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ**

3.1. Добровольческая деятельность осуществляется только в черте города Красноярска.

3.2. Участие в добровольческой деятельности не должно мешать учебной деятельности.

3.3. Работа должна быть лёгкой и не причинять вреда здоровью и нравственному развитию несовершеннолетних.

3.4. Применение труда лиц моложе восемнадцати лет на работах, включённых в Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утверждённый Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163, запрещается.

3.5. Деятельность может осуществляться только в течение светового дня.

3.6. Для несовершеннолетних добровольцев (волонтеров) устанавливается следующий режим деятельности в течение недели:

- для добровольцев (волонтеров) младше 16 лет, в свободные дни от учёбы - не более 24 часов;

- для добровольцев (волонтёров) младше 16 лет, обучающихся в каком-либо образовательном учреждении - не более 12 часов;

- для добровольцев (волонтёров) от 16 до 18 лет, в свободные дни от учёбы - не более 36 часов;

- для добровольцев (волонтёров) от 16 до 18 лет, обучающихся в каком-либо образовательном учреждении - не более 18 часов.

3.7. Максимально допустимая продолжительность ежедневной деятельности:

- для добровольцев (волонтёров) в возрасте от 14 до 16 лет - не более 5 часов;

- для добровольцев (волонтёров) в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учёбу с добровольческой (волонтёрской) деятельностью, в возрасте от 14 до 16 лет - не более 2,5 часа;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учёбу с добровольческой (волонтёрской) деятельностью, в возрасте от 16 до 18 лет - не более 3,5 часа.

3.8. Добровольцам (волонтёрам) запрещается работать с деньгами, документами заказчика, медикаментами.

3.9. Добровольцам (волонтёрам) запрещается давать свои контактные данные благополучателям.

3.10. Добровольцы (волонтёры) должны выполнять только указанный в социальной заявке вид услуг и только по указанному в заявке адресу.

3.11. При возникновении угрозы безопасности добровольцы (волонтёры) обязаны покинуть помещение/территорию благополучателя, а также известить специалиста.

3.12. Если заявка выполняется группой добровольцев (волонтёров), то обязательно присутствие специалиста ММАУ «КВЦ «Доброе дело» отвечающего за направление «социальное добровольчество».

3.13. Виды оказываемых услуг добровольцами (волонтёрами):

	Виды услуг	Ограничения (по возрасту добровольцев, времени на одного человека)
	<b>Уборка жилого помещения, помощь в передвижении/перестановке предметов в доме:</b>	
	<b>Услуги по уборке и содержанию помещений:</b>	

1.	ручная сухая очистка от пыли стен, потолков, мебели средствами благополучателя	
2.	влажная очистка от пыли стен, потолков	
3.	ручная очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин на дому средствами благополучателя	без выноса из помещения
4.	чистка ковров, ковровых покрытий средствами благополучателя	
5.	мытьё окон моющими средствами благополучателя	для лиц от 18 и не выше первого этажа
6.	мытьё полов в жилом помещении средствами благополучателя	в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную, установленными Постановлением Минтруда от 7 апреля 1999 г. № 7
7.	вынос бытового мусора в домах без мусоропровода	в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную, установленными Постановлением Минтруда от 7 апреля 1999 г. № 7
8.	Вынос крупногабаритного бытового мусора при наличии площадки для складирования данных видов отходов во дворе жилого дома	для лиц от 18 лет
<b>Помощь по сельскохозяйственным работам:</b>		
9.	<b>Работа во дворе и на приусадебном участке:</b>	

10.	очистка дорожек от снега при толщине снежного покрова до 20 см инвентарём благополучателя	в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную, установленными Постановлением Минтруда от 7 апреля 1999 г. № 7
11.	очистка двора от листьев, мусора инвентарём благополучателя	
12.	подметание дорожек инвентарём благополучателя	
13.	копка лопатой почвы на глубину до 20 см инвентарём благополучателя	
14.	устройство грядки после копки, высадка рассады в грунт инвентарём благополучателя	
15.	посев семян в борозды	
16.	полив огородных растений из ведра или лейки с подноской к месту полива инвентарём благополучателя	в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную, установленными Постановлением Минтруда от 7 апреля 1999 г. № 7
17.	полив растений из шланга инвентарём благополучателя	
18.	<b>Заготовка дров:</b>	
19.	перенос дров	в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок для лиц моложе
20.	укладка дров в поленницу	

		восемнадцать лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную, установленными Постановлением Минтруда от 7 апреля 1999 г. № 7
<b>Прочие услуги:</b>		
21.	помощь и участие в благотворительных акциях.	
22.	помощь по работе с ПК, а также с сетью Интернет	
23.	сопровождение на прогулке, мероприятия и в государственные учреждения	от подъезда или в случае адаптированной окружающей среды для передвижения инвалидной коляски от квартиры (только совершеннолетние)
<b>Помощь животным:</b>		
24.	уборка в приюте	только совершеннолетние
25.	сбор кормов	
26.	помощь в проведении благотворительных акций	
<b>Прочие услуги:</b>		
27.	Прочие виды услуг могут быть оказаны на усмотрение руководства и в соответствии с законодательством РФ	

## ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЯВКИ №

Волонтер -		
ЗАЯВИТЕЛЬ-		
№	Наименование услуги	Примечание
1		
2		
3		
4		
5		

Волонтер

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись волонтера \_\_\_\_\_

Услуга выполнена.

Претензий к волонтеру не имею

**Ниже своей подписью подтверждаю, что претензий к волонтеру не имею.**

Заявитель:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на безвозмездную добровольческую деятельность добровольцев в интересах благополучателя

г. Красноярск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное молодежное автономное учреждение «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело», в лице директора Хромых Наталии Михайловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ года рождения, действующий на основании паспорта серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., далее именуемый(ая) "Доброволец", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Доброволец бескорыстно и на основе свободного волеизъявления принимает на себя обязанность по осуществлению безвозмездного труда в интересах Организации и иных благополучателей, учитываемых Организацией и принимающих помощь в рамках реализуемых ею программ, а Организация организует этот труд и обеспечивает его осуществление.

1.2. В рамках действия настоящего договора, под безвозмездным трудом Добровольца понимается помощь в выполнении работ, оказании консультационных, информационных, организационных и иных услуг.

1.3. Работы (услуги) выполняются (оказываются) на территории города Красноярска.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Доброволец обязуется:

2.1.1. действовать в рамках настоящего договора от своего имени, в соответствии с обязательными для него указаниями Организации;

2.1.2. действовать в рамках регламентов деятельности добровольца (событийного добровольца, социального добровольца);

2.1.3. принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией согласно утвержденному плану Организации;

2.1.4. знать и соблюдать цели, задачи, и принципы Организации и укреплять её авторитет;

2.1.5. в течение первого месяца после заключения договора успешно пройти полный курс обучения на платформе ДОБРО.РУ;

2.1.6. предоставлять по запросу Организации необходимые для осуществления Добровольческой (волонтерской) деятельности документы, касающиеся его квалификации, состояния здоровья, справку о наличии (отсутствии) судимости и рекомендаций других лиц;

2.1.7. в устной и при необходимости в письменной форме предоставлять отчет о проделанной работе в рамках выполнения социальной заявки, установленной Организацией;

2.1.8. извещать Организацию обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств не менее чем за сутки до указанного времени выполнения социальной заявки;

2.1.9. не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер (к конфиденциальной информации относятся: ФИО благополучателя; дата рождения; место его проживания и диагнозы, если таковые имеются; номер телефона; социальные сети, если таковые имеются);

2.1.10. информировать Организацию об изменениях его личных и контактных данных;

2.1.11. предоставить согласие родителей на участие в безвозмездной добровольческой деятельности (в случае несовершеннолетия на момент заключения договора);

2.1.12. обеспечивать сохранность имущества Организации, полученного для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой деятельности;

2.1.13. действовать в рамках своих полномочий и в соответствии с порученными обязанностями;

2.1.14. корректно использовать информацию о деятельности Организации;

2.1.15. пройти профессиональную подготовку/обучение с целью приобретения специальных навыков для осуществления деятельности в рамках добровольческой деятельности (при необходимости).

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. осуществлять консультационное, методическое, техническое и иное обеспечение деятельности Добровольца;

2.2.2. по созданию условий для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств по настоящему договору;

2.2.3. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

2.2.4. осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Добровольца в рамках договора и Законодательства РФ;

2.2.5. за свой счет осуществлять профессиональную подготовку Добровольца с целью ускоренного приобретения им специальных навыков для осуществления деятельности в рамках добровольческой деятельности;

2.2.6. предоставлять документальное подтверждение волонтерской деятельности по просьбе Добровольца.

2.3. Доброволец вправе:

2.3.1. получать необходимые сведения об условиях осуществления деятельности в рамках деятельности ММАУ «КВЦ «Доброе дело»;

2.3.2. получать от Организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об Организации;

2.3.3. проходить обучения в рамках деятельности ММАУ «КВЦ «Доброе дело»

2.3.4. распространять информацию о своей деятельности в рамках добровольческой деятельности;

2.3.5. получать от Организации документальное подтверждение деятельности в волонтерской книжке согласно, с указанием времени, места, характера и объёма работ;

2.3.6. принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией согласно утверждённому плану работы;

2.3.7. получать поощрения и награждения за добровольческий труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ, а также поощрения от Организации в виде обучения, благодарственных писем и иных форм;

2.3.8. прекращать свою деятельность, после уведомления Организации о прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности не менее чем за 2 недели.

2.4. Организация вправе:

2.4.1. получать от Добровольца необходимые для осуществления Добровольческой деятельности документы, касающиеся его квалификации, состоянии здоровья, справку о наличии (отсутствии) судимости и рекомендаций других лиц (если требуется).

2.4.2. не оплачивать расходы Добровольца по Добровольческой деятельности, не согласованные с Организацией.

2.5. Отдельные Работы или Услуги могут быть изменены Сторонами в дополнительных соглашениях.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента официального выхода Добровольца из состава Добровольцев Организации и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. Дополнения и изменения настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений.

6.3. Повторное заключение договора с Добровольцем, имеющим прецедент досрочного расторжения договора, невозможно.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<b>Я согласен получать рассылку, касающуюся проведения добровольческих акций (посредством социальных сетей, смс-рассылки, e-mail рассылки и пр.)</b>	_____/_____/_____ подпись расшифровка
--	---

#### 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Организация:  
Муниципальное молодежное автономное учреждение «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело» (ММАУ КВЦ «Доброе дело»)  
Юридический адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 149  
тел./факс 8(391)211-95-01,  
e-mail: [krasvc@mail.ru](mailto:krasvc@mail.ru)  
ИНН/КПП 2460054376/246001001  
ОГРН 1022401791060,  
р/с 40703810831004091435 в Восточно-Сибирском банке Сбербанка России г. Красноярск  
к/с 30101810800000000627

Доброволец:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

БИК 040407627

Директор

\_\_\_\_\_ Хромых Н.М.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(заполняется если отличается от адреса  
регистрации)

конт.

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись  
расшифровка

Директору ММАУ КВЦ  
«Доброе дело»  
Хромых Наталии Михайловне  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Адрес постоянной регистрации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробный адрес с указанием индекса)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА УЧАСТИЕ  
РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ  
В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения)

паспорт ребенка: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем и когда выдан)

в добровольческой деятельности.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Паспорт одного из родителей (копия страниц с записями);
2. Паспорт ребенка (копия страниц с записями);
3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина.

Директору ММАУ КВЦ  
«Доброе дело»  
Хромых Наталии Михайловне  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**СОГЛАСИЕ**  
родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя /законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в ММАУ КВЦ «Доброе дело».

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению персональных данных несовершеннолетнего.

Я проинформирован, что ММАУ КВЦ «Доброе дело» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО